

Förslag på checklista för självskattning; Grundläggande digital kompetens för undervisande personal.

<https://www.pil.gu.se/kompetens>

1. Lärplattform

Kan jag självständigt skapa och uppdatera en kurssida?	<input type="checkbox"/>
Kan jag strukturera kursmaterial så att det är lätt för studenter att hitta?	<input type="checkbox"/>
Kan jag dela uppgifter, material och information med rätt målgrupp vid rätt tidpunkt?	<input type="checkbox"/>
Kan jag använda lärplattformens kommunikationsfunktioner för att nå mina studenter?	<input type="checkbox"/>
Kan jag välja och använda funktioner utifrån undervisningens pedagogiska behov?	<input type="checkbox"/>

2. AV-teknik

Kan jag starta och använda projektor och bildskärm i undervisningssal utan stöd?	<input type="checkbox"/>
Kan jag använda mikrofoner så att alla studenter hör? Kan jag hantera vanligt förekommande tekniska problem i undervisningssalen?	<input type="checkbox"/>
Vet jag var jag får hjälp om tekniken inte fungerar?	<input type="checkbox"/>

3. Presentationsverktyg

Är mina presentationer tydligt strukturerade och pedagogiskt genomtänkta?	<input type="checkbox"/>
Kan jag anpassa presentationer för olika undervisningssituationer?	<input type="checkbox"/>

4. AI-baserade verktyg

Förstår jag vad AI och generativ AI är på en grundläggande nivå?	<input type="checkbox"/>
Har jag en realistisk bild av AI-verktygens möjligheter i högre utbildning?	<input type="checkbox"/>
Känner jag till begränsningar och risker med att använda AI-verktyg för min undervisning?	<input type="checkbox"/>
Kan jag ta ställning till om och hur AI-verktyg kan användas i min undervisning?	<input type="checkbox"/>

5. Videoverktyg

Kan jag genomföra digitala föreläsningar och seminarier utan tekniska hinder?	<input type="checkbox"/>
Kan jag använda grupprum och interaktionsfunktioner i digitala möten?	<input type="checkbox"/>
Kan jag spela in undervisning och publicera video för studenter?	<input type="checkbox"/>

6. Examinationsverktyg

Kan jag använda digitala verktyg för att genomföra examinationer?	<input type="checkbox"/>
Kan jag hantera inlämningar, bedömning och återkoppling digitalt?	<input type="checkbox"/>

7. Studieadministrativa systemstöd

Kan jag rapportera betyg i Ladok på ett korrekt sätt?	<input type="checkbox"/>
Förstår jag mitt ansvar i studieadministrativa processer?	<input type="checkbox"/>
Kan jag hantera grundläggande studentadministrativa ärenden digitalt?	<input type="checkbox"/>

8. Dokumenthantering

Kan jag skapa och lagra dokument på ett strukturerat sätt?	<input type="checkbox"/>
Kan jag dela dokument med rätt personer och med rätt behörighet?	<input type="checkbox"/>
Har jag en fungerande ordning för mina digitala dokument?	<input type="checkbox"/>
9. E-post	
Använder jag e-post på ett ändamålsenligt och professionellt sätt?	<input type="checkbox"/>
Vet jag hur jag ska agera vid misstanke om nätfiske/phishing?	<input type="checkbox"/>
10. Digital kalender	
Vet jag hur min digitala kalender kan användas för att planera och strukturera mitt arbete?	<input type="checkbox"/>
Kan jag boka och administrera möten digitalt?	<input type="checkbox"/>

Saknar du något i form av stöd, vägledning eller annat med fokus på digitalisering inom utbildning?

Hör gärna av dig med synpunkter, frågor och idéer till sektionen IT-stöd till forskning och utbildning!

mejladress: itforskutb@gu.se